РУКОВОДСТВО ЗА РАБОТА

Счетоводител-България - Онлайн платформа

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Това ръководство описва как да използвате онлайн
счетоводната платформа на Счетоводител-България.
Платформата позволява:

- Качване и обработка на фактури (PDF, JPG)
- Автоматично разпознаване на данни (OCR)
- Автоматично контиране с изкуствен интелект
- Експорт на фактури в XML за Delta Pro
- Издаване на фактури директно от системата
- Клиентски портал за следене на статуса
- Имейл изпращане на фактури

2. ВХОД В СИСТЕМАТА

Системата има два вида достъп:

АДМИН ПОРТАЛ:
За счетоводители и администратори.
Вход: https://ai-accountant.app/login
С потребителско име и парола.

КЛИЕНТСКИ ПОРТАЛ:
За клиенти на счетоводната кантора.
Вход: https://ai-accountant.app/client-login
С ЕИК на фирмата и парола.

3. АДМИН ПОРТАЛ - ФАКТУРИ

След влизане виждате табло с:
- Карти със статистики
- Списък с всички фактури
- Филтър по фирма, дата, тип, статус

3.1. КАЧВАНЕ НА ФАКТУРИ
1. Отидете на раздел "Качване"
2. Плъзнете файла (Drag and Drop)
3. OCR автоматично разпознава данните

4. Контирането се прави от AI
5. Фактурата се появява със статус "Чакаща"

3.2. ОДОБРЯВАНЕ И ОТХВЪРЛЯНЕ
- Натиснете зеления бутон за одобряване
- Натиснете червения бутон за отхвърляне
- Можете да върнете с бутона "Върни"

3.3. РЕДАКЦИРАНЕ
- Кликнете върху фактурата за детайли
- Натиснете бутона за редакция
- Променяте полета, контиране, суми
- Натиснете "Запази"

4. ИЗДАВАНЕ НА ФАКТУРИ

1. Натиснете "Нова фактура"
2. Изберете фирма (от списъка)
3. Въведете ЕИК на купувач
   (автоматично попълване от регистъра)
4. Изберете ДДС ставка:
   20% / 9% / 0% / Без ДДС / Смесен
5. Добавете редове:
   описание, количество, единична цена
6. Системата автоматично смета общото
7. Натиснете "Издай фактура"
8. PDF се генерира автоматично
9. Можете да принтирате или
   изпратите по имейл директно

5. КЛИЕНТСКИ ПОРТАЛ

Клиентският портал позволява на клиентите да:

- Вижда своите фактури
  (приходни и разходни)
- Качва фактури за обработка
- Следи статуса:
  чакаща / одобрена / отхвърлена
- Издава фактури (приходни)
- Управлява лого, адрес, IBAN, банка

6. ЕКСПОРТ XML ЗА DELTA PRO

1. Маркирайте фактурите с чекбокс
2. Натиснете "Експорт XML"
3. Изберете фирма, тип и период
4. Системата генерира XML файл
5. Изтеглете файла
6. Импортирайте в Delta Pro

7. ДЕМО ВЕРСИЯ

Демо версията е достъпна на:
https://demo.ai-accountant.app

Админ портал:
https://demo.ai-accountant.app/demo-login

Клиентски портал:
https://demo.ai-accountant.app/demo-client-login

ВАЖНО:
Демо данните са фалшиви
и се зануляват на всеки 24 часа.
Не качвайте реални документи!

Счетоводител-България ЕООД
https://schetovoditel-bulgaria.com
office@schetovoditel-bulgaria.com
Всички цени са в евро (EUR). 100% онлайн.